

Action Spécifique GRAM

Réponse à l'appel à propositions pour des financements à utiliser en 2014

(Texte de l'appel d'offre : http://gram.oca.eu/Appels_Offres/AO-2014/AO.html)

Pour tout renseignement : Peter.Wolf@obspm.fr ou Gilles.Metris@obs-azur.fr

Retourner ce formulaire complété et signé, sous format pdf, avant le 27/01/2014 à Peter.Wolf@obspm.fr ou Gilles.Metris@obs-azur.fr. Utilisez un nom de fichier du type « nomproposant_nomlaboratoire » (si vous voulez joindre des documents à votre formulaire, incluez le tout dans une archive avec le même nom).

Titre :

RESPONSABLE DE LA DEMANDE

Nom, Prénom :

e-mail :

Téléphone et Fax :

Laboratoire :

Adresse :

Directeur du laboratoire du demandeur :

Type de demande (choix multiples autorisés):

- Equipement, contributions aux expériences terrestres ou à la R&T spatiale
- Activités pour l'analyse de données et la modélisation
- Soutien colloques et écoles thématiques
- Soutien de collaborations entre équipes et d'actions structurantes
- Autre (préciser) :

Budget total demandé pour 2014 :

Missions (donner les détails en annexe 1)

Fonctionnement (donner les détails en annexe 2)

Equipement (donner les détails en annexe 3)

S'agit-il d'une action pluriannuelle¹ ? Oui Non

Si oui, donner les budgets obtenus les années précédentes et un échéancier indicatif pour les années suivantes :

Budget demandé sur la totalité du projet :

Indiquez le déroulement du projet (utilisation des financements précédents et des financements prévisionnels) :

¹ Ceci est demandé à titre d'information et ne présume pas d'un engagement de GRAM à financer le projet les années suivantes ; ceci implique également que même si vous avez coché cette case dans une proposition acceptée l'an dernier, vous devez refaire une demande cette année.

Co-financements obtenus ou demandés :

Résumé de la demande (maximum 5 lignes) :

Personnels participants :

Nom, prénom	Laboratoire	Fonction dans le projet	Temps (%)

Description détaillée du projet (maximum 1 page) :

Contexte, explication des besoins et des résultats attendus...

On pourra joindre en annexe tout document jugé utile (calendrier pour une expérience, programme d'un colloque ou d'une école d'été...)

Signature du proposant :

Signature et cachet du directeur de laboratoire :

Annexe 1 : détails sur le financement des missions

Trajet	Durée	Nombre de personnes	Coût estimé

Annexe 2 : détails sur les frais de fonctionnement

Description	Coût estimé

Annexe 3 : détails sur les équipements

Description	Coût estimé